

個人情報開示請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。なお、郵送料は申請者のご負担になります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載下さい。						
請求事項	利用目的の通知※			開示※	訂正	追加
	削除	利用停止	消去	第三者提供の停止		第三者提供記録の開示
本人識別情報	(当社の所有する識別情報)			請求内容	(請求事項に応じた具体的な請求内容)	

※ なお、「利用目的の通知」、「開示」の請求については、1回の請求につき、1,000円の手数料を徴収いたしております。他の請求については、手数料は不要です。手数料は、定額小為替又は、切手1,000円分を本書に同封してお送り下さい。

開示対象者(本人) (必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付して下さい。)	
フリガナ	
氏名	
住所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類	★下記の(1)又は(2)のいずれかを本書に添付し、送付下さい。 (1) <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード の内の1種類のコピー (2) <input type="checkbox"/> 各種健康保健証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票※など の内の2種類のコピー

開示対象者(本人) (必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付して下さい。)	
フリガナ	
氏名	
住所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人)
開示対象者との代理関係を証明する書類	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 (開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの)
	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 続柄が記載された住民票 <input type="checkbox"/> (未成年後見、成年後見) 登録事項証明書
本人確認書類	★下記の(1)又は(2)のいずれかを本書に添付し、送付下さい。 (1) <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表のみ) の内の1種類のコピー (2) <input type="checkbox"/> 各種健康保健証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票※など の内の2種類のコピー

※ 運転免許証又は住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出下さい。

弊社記入欄			
受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人確認	
備考			